

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 402 «Золотая рыбка»

УТВЕРЖДАЮ:

исполняющий обязанности
заведующего МАДОУ «Детский
сад № 402 «Золотая рыбка»

Н.Н. Изделиева

«09» Июня 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

г. Нижний Новгород
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о консультационном центре регламентирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 402 «Золотая рыбка» по работе с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного воспитания.

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 64 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Услуги консультационного центра оказываются для родителей (законных представителей) и их детей на безвозмездной основе в соответствии с настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Консультационный центр создан с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

– оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

– повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) детей в различных вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

– содействие в социализации детей, получающих дошкольное воспитание в форме семейного воспитания.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Индивидуальные консультации специалистов консультационного центра по вопросам обучения и развития детей с 1,5 до 7 лет.

3.2. Рекомендации по вопросам развития и оздоровления детей на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 402 «Золотая рыбка» (рубрика "Консультационный центр").

3.3. Дистанционное консультирование родителей (законных представителей) через официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 402 «Золотая рыбка» (рубрика «Интернет-приемная»).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

4.1. Консультационные услуги для родителей (законных представителей) оказываются специалистами консультационного центра из числа следующих сотрудников детского сада:

- заведующий;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

4.2. Персональный состав и график работы специалистов консультационного центра утверждается ежегодно приказом заведующего детским садом.

4.3. Помощь семьям предоставляется бесплатно в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами консультационного центра.

4.4. Запись на получение услуги производится каждый будний день с 8.00 ч. до 16.00 ч. по телефону 8(831)226-78-62 либо путем личного обращения.

4.5. Время предоставления услуги устанавливается по согласованию с родителем в соответствии с графиком работы специалистов детского сада.

4.6. Консультативная помощь может быть оказана по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи, заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.7. На сайте детского сада создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в дистанционной форме (информация о предоставлении консультативной помощи родителям (законным представителям), консультации и рекомендации специалистов и др.).

4.8. Факт обращения за услугой фиксируется в журнале оказания консультативной помощи с указанием даты обращения, даты оказания услуги и фамилии специалиста, оказавшего услугу.

4.9. Заведующий детским садом обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению консультативной помощи и осуществляет контроль за деятельностью консультационного центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Консультационный центр обязан:

- обеспечить доступность получения услуги в соответствии с настоящим положением;
- обеспечить качество предоставления услуги;
- обеспечить сохранение сведений, содержащих персональные данные и личную информацию родителя и детей при получении услуги;
- создать безопасные и комфортные условия при предоставлении услуги.

5.2. Консультационный центр имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- предлагать родителю отсрочку предоставления услуги в случае отсутствия по уважительным причинам работника, реализующего услугу; возникновения обстоятельств, делающих невозможным предоставление услуги, связанных с осуществлением основной деятельности.

5.3. Родитель обязан:

- при подаче заявки на получение услуги обозначить вид услуги, которую он хотел бы получить либо интересующий вопрос;
- являться для получения услуги в детский сад в соответствии с согласованным временем;
- бережно относиться к имуществу детского сада;
- при получении серии консультаций или методических рекомендаций, выполнять рекомендации педагогов.

5.4. Родитель имеет право:

- ходатайствовать об отсрочке получения услуги при возникновении уважительных причин;
- отказаться от получения услуги, предварительно поставив в известность центр;
- получать письменно оформленные результаты диагностики своего ребенка;
- заполнить анкету о качестве полученной услуги.

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 3 от 30.11.2017 года